T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ



DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 81	ARALIK 2018	SAYI: 2735

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 90349432-10.04-E.21706001 13.11.2018
Konu : Yönerge Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) 10.03.2016 tarihli ve 2852876 sayılı Makam Oluru,
b) 21.08.2017 tarihli ve 1257745 sayılı Makam Onayı,
c) 15.09.2017 tarihli ve 13994608 sayılı yazı.

Bakanlığımız Merkez Yemekhaneler Koordinatörlüğü, Genel Müdürlüğümüz İdari İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteriyor iken, ilgi (b) Makam Onayı ile Genel Müdürlüğümüz Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığına bağlanmıştır.

Bu nedenle; İlgi (a) Makam Oluru ile yürürlüğe giren ve halen yürürlükte bulunan Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Yemek Hizmetleri Yönergesi'nin "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinin (ç) bendinde yer alan *"İdari İşler Daire Başkanını"* ifadesinin *"Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanını"* olarak, (d) bendinde yer alan *"İdari İşler Daire Başkanlığını"* ifadesinin ise *"Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığını"* olarak değiştirilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda; Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Yemek Hizmetleri Yönergesi'nin "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinde, yukarıda önerilen değişikliklerin gerçekleştirilmesi hususunu,

Olurlarınıza arz ederim.

Halis TEKİNER
Genel Müdür V.

Ekler:
1- Yönerge

Uygun görüşle arz ederim.

İbrahim ER
Bakan Yardımcısı

OLUR
13.11.2018

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI YEMEK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1)Bu Yönergenin amacı; Milli Eğitim Bakanlığı mensuplarına öğle yemeği verilmesinin usul ve esasları ile bu alandaki hizmetleri yürütecek teşkilâtın görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı yemek hizmetlerinin işletilmesi ve bu hizmetlerden yararlanma koşullarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 21 inci maddesi ile 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık:Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Bakanlık mensubu: Bakanlıkta görev yapan kadrolu, sözleşmeli personel, geçici görevliler ile kadrolu işçi personelini,

ç) Daire Başkanı: Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanını,

d) Daire Başkanlığı: Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığını,

e) Denetim Kurulu: Yemek Hizmetleri Yönetim Kurulunun faaliyetlerini kontrol eden kurulu,

f) Genel Müdür: Destek Hizmetleri Genel Müdürünü,

g) Genel Müdürlük: Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

ğ) Koordinatör: Merkez Yemekhane Koordinatörünü,

h) Merkez Yemekhanesi: Bakanlık merkez ve ek binalarında hizmet veren Bakanlık Personelinin yararlandığı yemekhaneleri (kendi yemek hizmetini veren birimler hariç) ve müştemilatını,

ı) Yemekhane Koordinatörlüğü: Merkez Yemekhane Koordinatörlüğünü,

i) Yönetim Kurulu: Bu Yönerge ile kurulan Millî Eğitim Bakanlığı Yemek Hizmetleri Yönetim Kurulunu,ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Görevler

Yönetim Kurulunun kuruluşu ve çalışma esasları

MADDE 5 - (1)Yönetim Kurulu, Yemekhane Koordinatörlüğü personelinden teşkil edilir ve Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır.

(2) Yönetim Kurulu; Daire Başkanının başkanlığında, koordinatör, muhasebe memuru, satın alma memuru ile diyetisyen ya da gıda mühendisi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Yönetim Kurulu, Daire Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile 1 yıl süre ile görevlendirilir.

(4)Bakanlık merkez teşkilatında bulunan yemekhanelerin yürütme organı olarak Daire Başkanlığına bağlı çalışacak Yemekhane Koordinatörlüğü kurulur.

(5) Görevine devamında yarar görülmeyen Yönetim Kurulu üyelerinin görevine, üçüncü fıkrada belirtilen usulle son verilir.

(6) Herhangi bir nedenle görevine son verilen veya ayrılan Yönetim Kurulu üyelerinin yerine, on beş gün içinde üçüncü fıkrada belirtilen usulle görevlendirme yapılır.

(7) Yönetim Kurulunun, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısı ile toplanması esastır. Toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu üyeleri gündeme ilişkin yazılı ve sözlü teklifte bulunabilirler. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(8) Alınan kararlar onaylı karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır, varsa ayrışık oylar gerekçeleri ile birlikte deftere yazılır ve imzalanır.

(9) Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev bölümü, Yönetim Kurulu Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile yapılır.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 6 -(1)Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yemek hizmetlerinde görevlendirilecek personeli seçmek, gerekli iş bölümünü yapmak ve denetimini sağlamak.

b) Bakanlık mutfak ve yemekhanelerinin idaresini, yemeklerin pişirilmesini, personele servis edilmesini sağlamak, buna ilişkin tedbirleri almak ve uygulamak.

c) Yemekhane bütçesine Bakanlık bütçesinden aktarılan ödenekler ile personelden alınan katkı paylarının ekonomik, verimli, saydam ve hesap verebilirlik ilkesine uygun bir şekilde kullanılmasını koordine etmek.

Yönetim Kurulu Başkanının görevleri

MADDE 7 - (1)Yönetim Kurulu Başkanının görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kararların uygulanmasını sağlamak.

b) Koordinatör, aşçıbaşı ile diyetisyen ya da gıda mühendisi tarafından hazırlanan haftalık veya aylık yemek listelerini onaylayarak uygulanmasını sağlamak.

c) Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği ile bu Yönerge hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

ç) Genel Müdür tarafından verilen yemek hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 -(1)Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Merkeze bağlı tüm yemekhanelerinkoordine görevini yürütmek,

b) Yemekhanelerde görevli tüm personelin bu yönerge hükümlerine göre çalışmalarını sağlamak.

c) Yemek servisinin ihtiyacı olan gıda maddeleri ile diğer malzemelerin satın alınması, ambarakonulması ve ambar kaydı ile muhasebe kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.

ç) Mutfaktaki ve diğer kullanım yerlerindeki malzeme ve makinelerin; günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak bakımını, temizliğini yaptırmak ve usulüne uygun çalıştırılmasını sağlamak.

d) Mutfağın, ambarın, yemek salonlarının ve diğer kullanım yerlerinin temiz ve hijyenik tutulmasını sağlamak, yangına ve hırsızlığa karşı gerekli tedbirleri almak ve aldırmak.

e) Yemeklerin zamanında hazırlanarak servise konulması sağlamak.

f) Mutfak ve servis görevlilerinin çalışma kıyafetlerinin temiz ve düzgün olarak giyilmesini sağlamak.

g) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili gerekli tedbirleri almak.

ğ) Yönetim Kurulunca alınan kararları merkez teşkilatına bağlı diğer kampüslerde görevli birim sorumlularına uygulatmak.

Diyetisyenin ve gıda mühendisinin görevleri

MADDE 9 -(1) Diyetisyenin ve gıda mühendisinin görevleri şunlardır:

a) Yemekhaneler, mutfak ve personelin temizliği ile hijyen şartlarına uygunluğunu denetlemek, personele bu konuda eğitim vermek.

b) Koordinatör ve aşçıbaşı ile birlikte dengeli beslenmeye uygun haftalık veya aylık yemek listesini hazırlamak.

c) Yemekhane için alınan her türlü malzeme ve gıdanın Türk Gıda Kodeksi ile mevzuatına uygun olup olmadığını, kalitesini, tazeliğini ve istenilen özellikleri taşıyıp taşımadığını kontrol etmek, gıda kaynak savurganlığını önlemek, gıdanın nitelik ve nicelik yönünden korunmasını sağlamak.

ç) Yemekleri servisten önce kontrol ederek, servise sunulmasına izin vermek.

d) Herhangi bir olumsuzluğa karşı servise konulan yemeklerden birer porsiyonunun en az 72 saat süre ile buzdolabında saklanmasını temin etmek.

e) Belirli aralıklarla gerekli gördüğü ürünleri analize göndermek.

f) Verilen malzemenin muhafazasını ve zayi olmadan en iyi şekilde kullanılmasını takip etmek.

g) Mutfaktaki makineler ile demirbaş malzemelerin tekniğine uygun olarak kullanımının ve temizliğinin sağlandığını kontrol etmek.

ğ) Mutfak mahallinde görevli olan ve aşçıbaşına bağlı personelin temizliğini (kılık kıyafet, sakal,bıyık, saç, tırnak uzunluğu gibi) kontrol etmek.

h) Pişen yemeklerin servislere zamanında çıkarılmasını takip etmek.

ı) Hazırlanacak yemeğin gramaj ve kalori hesaplarını yaparak yeterli, dengeli ve sağlıklı olarak verilmesini sağlamak.

i) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhasebe memurunun görevleri

MADDE 10 -(1)Muhasebe memurunun görevleri şunlardır:

a) Yemek servisinin muhasebe kayıtlarını yürürlükteki mevzuata uygun günlük ve düzenli olarak tutmak.

b) Bankaya verilecek ödeme emirlerini Yönetim Kurulu Başkanı ve koordinatöre imzalattırmak suretiyle giderlerin ödenmesini sağlamak.

c) Faturaların usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğini kontrol etmek,

ç) Yönetim Kurulu tarafından idare adına açılmış olan banka hesaplarını takip etmek.

d) Yemek hizmetlerinin bilanço ve gelir tablosunu mali yılın bitimini takip eden ayın sonuna kadar düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Günlük yemek maliyetlerini çıkarmak.

f) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Muhasebe memuru, Yönetim Kuruluna karşı; maddi hata ve diğer muhasebe işlemlerinden dolayı sorumludur.

Ambar Memurunun görevleri

MADDE 11 -(1)Ambar Memurunun görevleri şunlardır:

a) Depolarda bulunan her türlü malzemenin usulüne uygun ve sağlıklı ortamlarda muhafazasını sağlamak.

b) Satın alınan malzemeleri sipariş fişi ve fatura ile karşılaştırıp;aşçıbaşı, diyetisyen veya gıda mühendisi ile birlikte uygunluğunu kontrol edip, tartarak veya sayarak teslim alıp depolara yerleştirilmesini sağlamak.

c) Satın alınan malzemelerin kabulünü yaptıktan sonra ambar kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak ve günlük yemek menüsüne göre aşçıbaşı tarafından düzenlenen malzeme istek fişinde talep edilen malzemeleri sayarak veya tartarak diyetisyen veya gıda mühendisi ile birlikte aşçıbaşına teslim etmek ve ambar kayıtlarından çıkışını yapmak.

ç) Azalan ve ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek ve eksik olan malzemeleri satın alma memuruna bildirmek.

d) Depoların temizliğini ve düzenini sağlamak, mevcut malzemeleri son kullanma tarihlerine dikkat ederek muhafaza etmek.

e) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Ambar mevcutlarında oluşacak eksiklerden Ambar Memuru sorumludur.

Satın alma memurunun görevleri

MADDE 12 -(1)Satın alma memurunun görevleri şunlardır:

a) Yapmış olduğu tüm iş ve işlemleri,4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapmak.

b) Aşçıbaşı ve ambar memurunun talep ettikleri malzemelerin piyasadan alımını gerçekleştirmek.

c) Piyasadan alınacak ve fiyat araştırması yapılacak malzemeler için ihtiyaç halinde oluşturulacak komisyonda görev almak.

ç) Aldığı malzemeleri ambar memuruna sayarak/tartarak ve zamanında teslim etmek.

d) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Satın alma memuru, yapmış olduğu tüm alım işlemlerinden dolayı, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sistem sorumlusunun görevleri

MADDE 13-(1) Sistem Sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Personel kimlik kartlarına yüklenen kredileri kontrol etmek,kartlarla ilgili sorunları çözmek.

b) Yemek hizmetlerinden faydalanan personelden alınan yemek katkı bedellerinin güncellemesini yaparak doğruluğunu kontrol etmek.

c) Sistem üzerinde oluşan hataları ilgili firmaya, bankaya veya bilgi işlem birimine bildirerek çözüme kavuşturmak.

d) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Kalite yönetimi temsilcisinin görevleri

MADDE 14- (1) Kalite yönetimi temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığımız yemekhanelerinin kalite yönetimi ile ilgili tümiş ve işlemlerini yapmak.

b)Yönetim Kurulunun gerekli görüldüğü hallerde personele bilgi ve eğitim vermek.

c) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Kasa memurunun görevleri

MADDE 15 -(1) - Kasa memurunun görevleri şunlardır:

a)Yemekhanelere girişlerinde misafirlerden alınacak ücretlerle ilgili Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak.

b) Misafirlerden alınan ücretleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aralıklarda ilgili bankaya yatırmak ve makbuzunu muhasebe memuruna teslim etmek.

c)Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Kasa memuru, maddi hatalardan ve mali işlemlerden dolayı sorumludur.

Aşçıbaşının görevleri

MADDE 16-(1)Aşçıbaşının görevleri şunlardır:

a) Yemeklerin zamanında, sağlıklı ve lezzetli olarak hazırlanmasını sağlamak,diyetisyen veya gıda mühendisi ile birlikte yemeklerin gramajını ayarlamak.

b) Verilen malzemenin muhafazasını ve zayi olmadan en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak,ambar memurundan tartarak ve sayarak tam olarak alacağı erzaktan, pişirilmesi gerekenlerin eksiksiz kazana konmasını sağlamak; pişirilmeden servis yapılacak olanların da dağıtımını gerçekleştirmek üzere gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve takibini yapmak.

c) Mutfaktaki makineler ile demirbaş malzemelerin tekniğine ve kullanma kılavuzuna uygun olarak kullanımını ve temizliğini sağlamak.

ç) Mutfak dâhilinde görevli olan kendisine bağlı personelin temizliğini (kılık kıyafet, sakal,bıyık, saç, tırnak uzunluğu gibi) ve çalışmalarını takip etmek.

d) Pişen yemeklerin servislere zamanında çıkarılmasını sağlamak.

e) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Aşçı ve aşçı yardımcılarının görevleri

MADDE 17-(1) Aşçı ve aşçı yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Aşçıbaşının verdiği işleri zamanında ve usulüne uygun olarak yapmak.

b) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Bulaşıkçıların ve temizlik hizmetleri personelinin görevleri

MADDE 18-(1)Mutfakta günlük çıkan bulaşıkları hijyen kurallarına uygun, zamanında ve malzemeye zarar vermeden, gürültüsüz yıkamak; yıkanan malzemeleri servise hazır hale getirmek, mutfağa gelen malzemeleri taşımak ve verilecek diğer görevleri yapmak.

Şef garsonun görevleri

MADDE 19-(1)Şef garsonun görevleri şunlardır:

a) Yemek servisi ve sonrası yemek salonlarını temiz tutmak ve her an hizmete hazır hale getirmek.

b) Günlük alınan ekmekleri sayarak teslim almak, su dolaplarının kontrol ve temizliğini yaptırmak.

c)Serviste görevli garson ve hizmetlilerin sevk ve idaresinden sorumlu olmak, hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

ç) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Garsonların görevleri

MADDE 20-(1)Garsonların görevleri şunlardır:

a) Şef Garsonun gözetiminde yemek salonlarının günlük temizliğini yapmak.

b) Yemek salonundaki malzemeleri korumak.

c) Verilen servis görevini zamanında ve disiplin içerisinde yapmak.

ç) Gerektiğinde mutfak ve taşıma işlerini yapmak.

d) Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Satın Alma ve Muhasebe İşlemleri

Satın alma işlemleri

MADDE 21-(1) Yemek servis işletmesinin ihtiyacı olan hizmet ile haftalık veya aylık yemek menüsüne göre aşçıbaşı ve ambar memurunun talep fişleri ile belirledikleri malzemelerin temini şu şekilde yapılır; aşçıbaşı ve ambar memurunun talep fişleri ile belirlediği günlük talepler, ambar stokları için gerekli olan ihtiyaçlar ve yemek servis

işletmesinin ihtiyacı olan malzemelerin alımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılır. Depolama şartları ve fiyat belirsizlikleri de göz önünde bulundurularak alımına karar verilen malzemeler belirli bir süre aralığıylada peyderpey alınabilir.

(2) Kalitesiz malzeme teklifleri fiyatı düşük olsa da dikkate alınmaz.

Ambar ve sayım işleri

MADDE 22-(1)Ambardaki malzeme, ambar memuru ve aşçıbaşının sorumluluğu ile koordinatörün nezareti altında, Bakanlık güvenlik hizmetlerini yürütenlerin de alacağı tedbirlerle muhafaza edilir.

(2) Ambar, mali yılsonunda; koordinatör, ambar memuru ile aşçıbaşından oluşan bir komisyon tarafından sayılır ve muhasebe kayıtları ile karşılaştırılıp, uygunluğu kontrol edildikten sonra sayım tutanağı Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanır.

Muhasebe işlemleri

MADDE 23-(1) Yönetim Kurulunun hesapları, tekdüzen muhasebe usulü ile bilgisayar ortamında, yürürlükteki mevzuata uygun olarak tutulur.

Gelirler

MADDE 24-(1) Yönetim Kurulunun gelirleri; Bakanlık bütçesine konulan ödenek, personelden tahsil edilen yemek katkı bedeli ile hibe, yardım ve benzeri gelirlerden oluşur.

Giderler

MADDE 25 -(1)Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği ve bu Yönerge esaslarına uygun olarak yapılan harcamalara ilişkin giderlerdir.

Banka işlemleri

MADDE 26 -(1) Yönetim Kurulunun banka işlemleri, anlaşma yapılan banka nezdinde açılacak hesaplarda yürütülür.

(2) Firmalara ödeme yapmak için banka nezdinde yapılacak havale ve her türlü işlem, koordinatör ve Yönetim Kurulu Başkanının ortak imzalarını taşıyan talimat ile yapılır.

Denetim

MADDE 27 - (1) Yönetim Kurulunun hesap iş ve işlemlerinin denetimi, Daire Başkanının onayıyla görevlendirilen bir şube müdürünün başkanlığında en az üç kişiden oluşan Denetim Komisyonu tarafından 6 ayda bir yapılır. Denetim sonuçları1 ay içinde Genel Müdür, Daire Başkanı ve Yönetim Kuruluna rapor edilir. Raporda belirtilen eksiklikler en kısa sürede Yönetim Kurulunca giderilir.

(2) Bakanlık denetim elemanlarının denetime ilişkin yetkileri saklıdır.

Tutulacak defter ve belgeler

MADDE 28 -(1) Muhasebe kayıt ve işlemleri 30/12/2005 tarihli ve 26039 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullere uygun olarak yürütülür.

Yemek hizmetinin şekli ve yemek bedelleri

MADDE 29-(1) Bakanlık yemekhanesinde hazırlanan yemek; tabldot usulü şeklinde servis edilir. Dağıtım; personelin kendi yemeklerini bizzat almaları yöntemine göre yapılır.

(2) Tabldot usulü yemek katkı bedelleri; her yıl Maliye Bakanlığınca yayımlanan Bütçe Uygulama Talimatları çerçevesinde yemek hizmetleri bütçesi dikkate alınarak, Daire Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile belirlenir.

(3) Yemek bedelleri, Bakanlık merkez yemekhanelerinde yemek yiyecek personelin Bakanlık giriş kartlarına kredi olarak peşin yüklenerek tahsil edilir.

(4) Akıllı kart yemek sistemi kullanılmayan dış birimlerden yemek yiyecek personelden, aylık yemek fişleri veya kartları karşılığında peşin tahsil edilmek suretiyle yemek bedelleri alınır.

(5) Akşam mesaiye kalanlara durumuna göre ve önceden haber verilmesi suretiyle, görevlerinin akşam saatlerinde de devam etmesi şartıyla Genel Müdürlüğün onayı ile yemek hizmeti verilebilir.

Yemek hizmetlerinden yararlanma usulü

MADDE 30-(1) Yemek hizmetlerinden Bakanlık mensupları aşağıdaki şartlar çerçevesinde faydalanabilirler:

a) Yemek bedellerinin Devletçe karşılanmayan kısmı, yemek yiyenlerden alınır.

b) Bakanlık merkez yemekhanelerinden, Bakanlık personel kimlik kartı kullanılarak yemek hizmetinden faydalanılır. Ancak; Bakanlık merkezine eğitim, seminer, konferans ve benzeri nedenlerle toplu olarak gelenlerden yemek yiyecek personelin isimleri en az bir gün önceden bu faaliyeti düzenleyen birim tarafından yemekhaneye bildirilmek kaydıyla, Bakanlıkça belirlenen misafir grubu yemek bedeli üzerinden ücretlendirilerek bedeli peşin olarak tahsil edilir ve banka nezdindeki hesaba yatırılır.

c) Yemek yiyecek personel, kendilerine ayrılan salon girişlerinde personel kimlik kartlarını turnike ve ödeme ünitelerinde okutarak yemek yiyebilir.

ç) Personel kartına yüklenen krediler, personelin istifa, emeklilik, başka kuruma nakil ve benzeri nedenlerle Bakanlıktan ayrılması hâlinde personelce talep edilebilir. Talebin alınmasını müteakip,kalan kredi banka aracılığıyla ilgilinin hesabına aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Demirbaş ve tüketim malzemeleri

MADDE 31-(1)Yemekhanelerde kullanılmak üzere temin edilmesi öngörülen tüm demirbaş ve sarf malzemeleri ile servis ekipmanlarının satın alınması (yemek malzemeleri hariç) ve bunların tamir, aylık veya yıllık bakım servis ve onarım giderleri ile yemekhanelerin bakım, onarım, tamir, tadilat giderlerinin, iş kıyafetlerinin genel bütçeden karşılanması esastır. Ancak, genel bütçede yeterli ödenek olmaması veya işin ivediliğine binaen yiyecek yardımının gerektirdiği giderler (temizlik malzemeleri, küçük bakım ve onarımlar, iş kıyafetleri, sarf malzemeleri) bu Yönergenin 24 üncü maddesinde belirtilen gelirlerle karşılanabilir.

Eğitim

MADDE 32-(1) Mutfakta ve serviste görevli personelin hijyen eğitimleri, Sağlık Bakanlığının yürürlükteki ilgili mevzuatına uygun olarak; hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personelin eğitimleri ise yüklenici firma tarafından yaptırılır ve ücreti firma tarafından ödenir.

(2) Yemekhane hizmetinde istihdam edilen personelin hizmetiçi ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Bakanlık İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün koordinesinde yapılır.

Artan yemekler

MADDE 33 - (1)Yemekhaneden artan ekmek ve yemekler, kamu kurumu niteliğindeki hayır kurumları, kamuya yararlı dernekler veya sivil toplum kuruluşlarına ücretsiz verilebilir.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 34 -(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35-(1)Bu Yönerge hükümleri onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36-(1) Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 20880154-10.04-E.22137693 19.11.2018
Konu : Yürürlükten Kaldırılacak Mevzuat

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) Temmuz 2015 tarihli ve 2694 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Meslekî ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönergesi,

b) Kasım 2001 tarihli ve 2530 sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi,

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 24/06/2015 tarihli ve 6526948 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan İlgi (a) Yönerge ve Mülga Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 24/10/2001 tarihli ve B.08.0.KTÖ.0.11.02.02.252-302/3052 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan İlgi (b) Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler, 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ve 24.06.2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği” kapsamına alınarak yeniden düzenlendiğinden söz konusu mevzuatın yürürlükten kaldırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde işlerliği kalmayan ilgi (a) ve (b) Yönergelerin yürürlükten kaldırılmasını ve Tebliğler Dergisi’nde yayımlanmasını olurlarınıza arz ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
19.11.2018

Ziya SELÇUK
Bakan

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	136	**Konu:** Ulus Özel Musevi Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi
Tarih	09/11/2018	
Kurulda Gör. Tarihi	08/11/2018	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	24/08/2017-125	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 18/10/2018 tarihli ve 10058203-101.02-E.19628536 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Ulus Özel Musevi Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi**'nin tüm sınıf düzeylerinde ekli örneğine göre uygulanması,

Kurulumuzun 24/08/2017 tarihli ve 125 sayılı kararıyla kabul edilen Ulus Özel Musevi Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi'nin tüm sınıf düzeylerinde uygulamadan kaldırılması

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Erkan DİNÇ
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2018

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	137	**Konu:** Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında Değişiklik Yapılması
Tarih	22/11/2018	
Kurulda Gör. Tarihi	20/11/2018	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	20/02/2014-9	

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün 26/09/2018-31666252/350/17464166, 24/10/2018-31666252/350/20186180 tarihli ve sayılı yazıları ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02/11/2018-62045208/45.01/20914584, 08/11/2018- 62045208/360.04/21358323 tarihli ve sayılı yazıları üzerine Kurulumuzun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı kararıyla kabul edilen Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında ekli örneğine göre değişiklik yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Erkan DİNÇ
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2018

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMENLİK ALANLARI, ATAMA VE DERS OKUTMA ESASLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

Madde 1 - Mart 2014 tarihli ve 2678 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları'nın 12. maddesi ve geçici 5. maddesi ekte yer aldığı şekliyle değiştirilmiştir.

Madde 2 - Mart 2014 tarihli ve 2678 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" eki çizelgenin "5, 8, 10, 11, 15, 16, 19, 25, 27, 28, 31, 35, 38, 40, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 55, 56, 57, 58, 63, 64, 66, 70, 73, 74, 77, 79, 82, 88 ve 90 sıra numaralı bölümleri ekte yer alan şekilde değiştirilmiştir.

Madde 3 - Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 4 - Bu Esaslar ile ilgili hükümleri Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖĞRETMENLİK ALANLARI, ATAMA VE DERS OKUTMA ESASLARI

Madde 12 - (1) Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliği ile düzenlenen alan öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programlarına, ek çizelgede yer verilen yükseköğretim programlarının hangilerinden mezun olanların alınacağı, öğretmen ihtiyacı çerçevesinde Personel Genel Müdürlüğü ile Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün teklifi doğrultusunda Kurulca belirlenir.

Geçici Madde 5 - (1) Sağlık Eğitim Enstitüsü mezunu olup lisans tamamlama programını bitirenler aşağıdaki tabloda belirtilen alanlara atanır. Ancak, aşağıdaki çizelgede belirtilen alanlarda norm ve ihtiyaç durumuna göre Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Personel Genel Müdürlüğü koordinesinde Bakanlık makam onayı ile planlama yapılabilir.

Sağlık Eğitim Enstitüsü Mezuniyet Alanı	Atanabilecek Alan
İlkyardım ve Acil Bakım	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
Ana Çocuk Sağlığı	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
Toplum Sağlığı	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
Medikal Bakım	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri

ÖĞRETMENLİK ALANLARI, ATAMA VE DERS OKUTMA ESASLARINA İLİŞKİN ÇİZELGE

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
5	**Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi**	Esasların ilgili madde hükümleri uygulanır.	▪ Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi Alanının; • Ayakkabı Modelistliği • Saraciye Modelistliği • Ayakkabı Üretimi • Saraciye Üretimi dallarının alan/dal dersleri ▪ Ayakkabı Teknolojisi Alanının; • Ayakkabı Tasarımı • Ayakkabı Üretimi dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi Alanı ile Ayakkabı Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri
8	**Bilişim Teknolojileri** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)* *(Değişik: 09/08/2018 tarih ve 101 sayılı TTKK)*	1. Bilgisayar Öğretmenliği 2. Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği 3. Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği 4. Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği/Eğitimi 5. Bilgisayar Mühendisliği(*) 6. Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği (*) 7. Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği (*) 8. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği (**) 9. Matematik-Bilgisayar Bölümü (*) (**) 10. İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri (*) (**) 11. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (*) (**) 12. Bilgi Teknolojileri (*) (**) 13. Yazılım Mühendisliği (*) 14. Bilişim Sistemleri Mühendisliği (*) 15. Bilgisayar ve Kontrol Teknolojisi Öğretmenliği 16. Elektronik ve Bilgisayar Bölümü (*) 17. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri (*) 18. Bilgisayar Bilimleri(*) 19. Yönetim Bilişim Sistemleri (*)(**) (**) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına Atanamazlar.	▪ Bilişim Teknolojileri Alanının; • Bilgisayar Teknik Servisi • Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik • Web Programcılığı • Veri Tabanı Programcılığı dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Bilişim Teknolojileri alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Bilgisayar Bilimi ▪ Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri ▪ Bilişim Teknolojileri ve Yazılım ▪ Medya Okuryazarlığı
10	**Biyomedikal Cihaz Teknolojileri**	Biyomedikal Mühendisliği (*)	▪ Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanının; • Tıbbi Görüntüleme Sistemleri • Tıbbi Laboratuvar ve Hasta Dışı Uygulama Cihazları • Yaşam Destek ve Tedavi Cihazları • Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Biyomedikal Cihaz Teknolojileri alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
11	**Büro Yönetimi**	Büro Yönetimi Öğretmenliği	▪ Büro Yönetimi Alanının; • Hukuk Sekreterliği • Ticaret Sekreterliği • Yönetici Sekreterliği dallarının alan/dal dersleri ▪ Pazarlama ve Perakende Alanının alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Ulaştırma Hizmetleri Alanının alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Adalet Alanının • Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı dersi • Bilgisayarda Klavye Kullanımı dersi ▪ Diğer alanların Büro Yönetimi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Girişimcilik
15	**Denizcilik** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* **Gemi Yönetimi**	1. Güverte Bölümü (*) 2. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (*) 3. Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği (*) (**) 4. Su Ürünleri Bölümü/Mühendisliği (*) (**) (**) 1 ve 2'nci sıradaki bölüm mezunlarınca İhtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ Denizcilik Alanının; • Güverte İşletme dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Gemi Makineleri	1. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği (*) 2. Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği (*) 3. Motor Öğretmenliği (**) 4. Otomotiv Öğretmenliği/Eğitimi (**) 5. Otomotiv Mühendisliği (*) (**) 6. Otomotiv Teknolojisi Eğitimi (**) (**) 1 ve 2'nci sıradaki bölüm mezunlarınca İhtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ Denizcilik Alanının; • Gemi Makineleri İşletme dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Gemi Elektroniği	1. Elektrik Öğretmenliği/Eğitimi 2. Elektronik Öğretmenliği/Eğitimi 3. Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği 4. Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği 5. Telekomünikasyon Öğretmenliği 6. Elektrik-Elektronik Mühendisliği (*) 7. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği (*) 8. Elektronik Mühendisliği (*) 9. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği(*)	▪ Denizcilik Alanının; • Gemi Elektroniği ve Haberleşme dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
	Su Ürünleri	1. Su Ürünleri Bölümü/Mühendisliği (*) 2. Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği (*) 3. Su Ürünleri Fakültesi; • Su Ürünleri Temel Bilimleri/Temel Bilimler (*) • Avlama ve İşleme Teknolojisi (*) • Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi (*) • Avlama ve İşleme (*) • Yetiştiricilik (*) • Su Ürünleri Yetiştiriciliği (*) 4. Balıkçılık Teknolojisi (*)	▪ Denizcilik Alanının; • Balıkçılık ve Su Ürünleri dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
16	**Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** *(Değişik: 16/10/2017 tarih ve 139 sayılı TTKK)* *(Değişik: 11/01/2018 tarih ve 1 sayılı TTKK)* *(Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)*	1. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği 2. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	▪ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ▪ Ortaokullarda ve Liselerde okutulan Din, Ahlak ve Değerler alanındaki dersler ▪ İmam Hatip Ortaokullarında okutulan Kur'an-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dinî Bilgiler dersleri
		3. İlahiyat Fakültesi (*) 4. İlahiyat Bilimleri Fakültesi (*) 5. Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi (*) 6. Dinî İlimler Fakültesi (*) 7. İslami İlimler Fakültesi (*)	▪ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ▪ Ortaokullarda ve Liselerde okutulan Din, Ahlak ve Değerler alanındaki dersler ▪ İmam Hatip Ortaokullarında okutulan Kur'an-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dinî Bilgiler dersleri ▪ İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri ▪ Temel İslam Bilimleri dersleri ▪ Osmanlı Türkçesi ▪ Arapça ▪ Türk İslam Sanatları dersleri (**) ▪ Hüsn-i Hat Yazı Çeşitleri (**) ▪ Türk İslam Sanatı Tarihi (**) (**) Öncelikli olarak bu derslerle ilgili sertifikası olan ve/veya lisans/lisansüstü öğrenimleri sırasında bu dersleri aldığını belgelendiren tüm alan öğretmenler tarafından okutulur.

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
19	**Elektrik – Elektronik Teknolojisi** **Elektrik**	1. Elektrik Öğretmenliği/Eğitimi 2. Elektrik Mühendisliği (*) 3. Elektrik-Elektronik Mühendisliği (*) 4. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği (*)	▪ Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanının; • Bobinaj • Büro Makineleri Teknik Servisi • Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü • Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi • Asansör Sistemleri • Yüksek Gerilim Sistemleri • Endüstriyel Bakım Onarım dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Elektronik	1. Elektronik Öğretmenliği/Eğitimi 2. Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği 3. Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği/Eğitimi 4. Telekomünikasyon Öğretmenliği 5. Elektronik Mühendisliği (*) 6. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (*) 7. Telekomünikasyon Mühendisliği (*) 8. Elektrik - Elektronik Mühendisliği (*) 9. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği (*)	▪ Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanının; • Endüstriyel Bakım Onarım • Büro Makineleri Teknik Servisi • Görüntü ve Ses Sistemleri • Güvenlik Sistemleri • Haberleşme Sistemleri • Asansör Sistemleri • Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Uçak Bakım Alanının; • Uçak Elektroniği dalının alan/dal dersleri ▪ Raylı Sistemler Teknolojisi Alanının; • Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik dalının alan/dal dersleri ▪ Radyo-Televizyon Alanının; • Teknik Yapım - Yayın dalının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanının; • Tıbbi Görüntüleme Sistemleri • Tıbbi Laboratuvar ve Hasta Dışı Uygulama Cihazları • Yaşam Destek ve Tedavi Cihazları • Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları dallarının alan/dal dersleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
25	**Gazetecilik** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)* *(Değişik: 05/07/2017 tarih ve 64 sayılı TTKK)*	1. Gazetecilik (*) 2. Gazetecilik ve Halkla İlişkiler (*) 3. Televizyon Gazeteciliği (*) 4. Medya İletişim Sistemleri (*) 5. Medya ve İletişim Sistemleri (*) 6. Basım ve Yayımcılık (*) 7. Basın ve Yayın (*) 8. İletişim (*) 9. İletişim Sanatları (*) 10. Medya ve İletişim (*) 11. İletişim Tasarımı ve Yönetimi (*) 12. İletişim Fakültesi İletişim Tasarımı (*) 13. İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri (*)	▪ Gazetecilik Alanının; • Muhabirlik • Sayfa Sekreterliği dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Gazetecilik Alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri ▪ Medya Okuryazarlığı
27	**Gıda Teknolojisi** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Besin Teknolojisi Öğretmenliği 2. Gıda Mühendisliği (*) 3. Gıda Teknolojisi (lisans) (*) 4. Gıda Bilimi ve Teknolojisi (*)	▪ Gıda Teknolojisi Alanının; • Gıda Kalite Kontrol • Gıda İşleme dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Gıda Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Et ve Et Ürünleri İşleme meslek dalı ders ve modülleri
28	**Giyim Üretim Teknolojisi/ Moda Tasarım Teknolojileri**	1. Hazır Giyim Öğretmenliği 2. Giyim Öğretmenliği 3. Giyim Endüstrisi Öğretmenliği 4. Moda Tasarımı Öğretmenliği 5. Hazır Giyim Teknolojisi Öğretmenliği 6. Moda Tasarımı (*)	▪ Moda Tasarım Teknolojileri Alanının; • Modelistlik • İç Giyim Modelistliği • Hazır Giyim Model Makineciliği • Deri Giyim • Kadın Terziliği • Erkek Terziliği • Konfeksiyon Makineleri Bakım Onarım dallarının alan/dal dersleri ▪ El Sanatları Teknolojisi Alanının; • Dekoratif Ev Tekstili dalının alan/dal dersleri ▪ Moda Teknolojisi Alanının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Moda Tasarım Teknolojileri Alanı ile Moda Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Kesim meslek dalı ders ve modülleri
31	**Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri**	1. Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği 2. Saç ve Güzellik Uygulamaları Bölümü (*)	▪ Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanının; • Cilt Bakımı ve Makyaj • Kadın Kuaförlüğü • Erkek Kuaförlüğü dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
35	**Hayvan Sağlığı/ Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* **Hayvan Sağlığı**	Veteriner Fakültesi (*)	▪ Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanının; • Veteriner Sağlık dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dalının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri
	Hayvan Yetiştiriciliği	Zootekni (*)	▪ Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanının; • Hayvan Yetiştiriciliği dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dalının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri
38	**İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)*	1. İlahiyat Fakültesi (*) 2. İlahiyat Bilimleri Fakültesi (*) 3. Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi (*) 4. Dinî İlimler Fakültesi (*) 5. İslami İlimler Fakültesi (*)	▪ İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri ▪ Temel İslam Bilimleri Dersleri ▪ Osmanlı Türkçesi ▪ Arapça ▪ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ▪ İmam Hatip Ortaokullarında okutulan Kur'an-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dinî Bilgiler Dersleri ▪ Ortaokullarda ve Liselerde okutulan Din, Ahlak ve Değerler alanındaki dersler ▪ Türk İslam Sanatları dersleri (**) ▪ Hüsn-i Hat Yazı Çeşitleri (**) ▪ Türk İslam Sanatı Tarihi (**) (**) Öncelikli olarak bu derslerle ilgili sertifikası olan ve/veya lisans/lisansüstü öğrenimleri sırasında bu dersleri aldığını belgelendiren tüm alan öğretmenleri tarafından okutulur.

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
40	**İnşaat Teknolojisi** *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)* *(Değişik: 05/07/2017 tarih ve 64 sayılı TTKK)* **Yapı Tasarım**	1. Yapı Öğretmenliği/Eğitimi 2. Yapı Ressamlığı Öğretmenliği 3. Yapı Tasarım Öğretmenliği 4. İnşaat Mühendisliği (*)(**) (**) 1,2 ve 3'üncü sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ İnşaat Teknolojisi Alanının; • Çelik Yapı Teknik Ressamlığı • İç Mekân Teknik Ressamlığı • Mimari Yapı Teknik Ressamlığı • Restorasyon • Statik Yapı Teknik Ressamlığı • Ahşap Yapı Sistemleri • Betonarme Yapı Sistemleri • Beton-Çimento ve Zemin Teknolojisi • Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama • Çatı Sistemleri • Yapı İç Mekân Dekorasyonu • Yapı Yalıtımı • Yapı Yüzey Kaplama dallarının alan/dal dersleri ▪ Raylı Sistemler Teknolojisi Alanının; • Raylı Sistemler İnşaat dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Harita-Tapu-Kadastro Alanının; • Haritacılık ve Kadastroculuk dallarının Hukuk dersleri dışındaki alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Yapı Dekorasyon	1. İç Mimarlık (*) 2. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (*) 3. Yapı Öğretmenliği/Eğitimi (**) 4. Yapı Ressamlığı Öğretmenliği (**) 5. Yapı Tasarım Öğretmenliği (**) (**) 1 ve 2'nci sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ İnşaat Teknolojisi Alanının; • Restorasyon • İç Mekân Teknik Ressamlığı • Yapı İç Mekân Dekorasyonu dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
45	**Kimya / Kimya Teknolojisi** *(Değişik: 18/07/2016 tarih ve 51 sayılı TTKK)* *(Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)*	1. Kimya Öğretmenliği 2. Kimya Bölümü (*) 3. Kimya Mühendisliği (*)	▪ Kimya ▪ Kimya Uygulamaları ▪ Araştırma Teknikleri ▪ Araştırma Teknikleri ve İstatistik ▪ Fen Bilimlerine Giriş ▪ Fen Bilimleri ▪ Fen Bilimleri Tarihi ve Uygulamaları ▪ Seramik Kimyası ▪ Atık Sular Bilgisi ▪ Kâğıt Üretimi ▪ Bilim Uygulamaları ▪ Çevre Eğitimi ▪ Kimya Teknolojisi Alanının; • Boya Üretimi ve Kontrolü • Lastik Üretimi • Petrol - Rafineri • Petrol - Petrokimya • Deri İşleme • Kimya Laboratuvarı • Proses Dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan dal dersleri ve modülleri ▪ Laboratuvar Hizmetleri Alanının; • Tarım Laboratuvarı dalının alan/dal dersleri ▪ Gıda Teknolojisi Alanının; • Gıda Kontrol dalının alan/dal dersleri ▪ Kağıt Üretimi meslek dalı ders ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
46	**Konaklama ve Seyahat Hizmetleri** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	1. Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Öğretmenliği 2. Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği 3. Turizm Öğretmenliği 4. Turizm ve Otelcilik Grubu Öğretmenliği 5. Turizm İşletmeciliği Öğretmenliği/Eğitimi 6. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Öğretmenliği/Eğitimi 7. Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği (*) 8. Turizm İşletmeciliği (*) 9. Turizm ve Otel İşletmeciliği (*) 10. Konaklama İşletmeciliği (*) 11. Seyahat İşletmeciliği (*) 12. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik (*) 13. Turizm ve Büro Yönetimi (*) 14. Turizm ve Rehberlik (*) 15. Turizm ve Otelcilik (*)	▪ Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanının; • Ön Büro • Kat Hizmetleri • Operasyon • Rezervasyon dallarının alan/dal dersleri ▪ Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının; • Servis • Hosteslik dallarının alan/dal dersleri ▪ Eğlence Hizmetleri Alanının; • Animatörlük • Çocuk Animatörlüğü dallarının alan/dal dersleri ▪ Pazarlama ve Perakende Alanının; • Satış Elemanlığı • Sigortacılık • Emlak Komisyonculuğu • Gıda Satış Elemanlığı dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Girişimcilik ▪ Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme meslek dalı ders ve modülleri
47	**Kuyumculuk Teknolojisi**	1. Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu (lisans) (*) 2. Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı (*)	▪ Kuyumculuk Teknolojisi Alanının; • Takı İmalatı Dalının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Kuyumculuk Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Vitrin Kuyumculuğu meslek dalı ders ve modülleri
48	**Laboratuvar Hizmetleri** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Gıda Mühendisliği (*) 2. Ziraat Fakültelerinin; - Bahçe Bitkileri (*) - Tarla Bitkileri (*) - Toprak (*) - Bitki Koruma (*) - Gıda Teknolojisi (*) - Süt Teknolojisi (*) - Hayvansal Üretim (*) - Zootekni (*) - Toprak Bilimi ve Bitki Besleme (*) 3. Veteriner Fakültesi (*)	▪ Laboratuvar Hizmetleri Alanının; • Gıda, Tarım ve Hayvan Sağlığı Laboratuvarı dalının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Laboratuvar Hizmetleri alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
49	**Makine Teknolojisi**		
	Makine ve Kalıp	1. Talaşlı Üretim (Tesviye) Öğretmenliği/Eğitimi 2. Makine Öğretmenliği/Eğitimi 3. Kalıpçılık Öğretmenliği 4. İmalat Mühendisliği (*) 5. Makine Mühendisliği(*) 6. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (*)	▪ Makine Teknolojisi Alanının; • Endüstriyel Kalıp • Bilgisayarlı Makine İmalatı • Mermer İşleme • Makine Bakım Onarım • Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı • Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme • Tıbbi Cihaz Üretimi • Değirmencilik Dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Moda Tasarım Teknolojileri Alanının; • Konfeksiyon Makineleri Bakım Onarım dalının Makine Teknolojisi alanı ile ilgili alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan dal dersleri ve modülleri • Saat Tamirciliği meslek dalı ders ve modülleri • Anahtarcılık ve Çilingirlik meslek dalı ders ve modülleri
	Makine Ressamlığı	1. Makine Resmi ve Konstrüksiyon Öğretmenliği 2. Tasarım ve Konstrüksiyon Öğretmenliği 3. İmalat Mühendisliği (*) 4. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (*)	▪ Makine Teknolojisi Alanının; • Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Makine Model	1. Model Öğretmenliği 2. İmalat Mühendisliği (*) 3. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (*)	▪ Makine Teknolojisi Alanının; • Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
50	**Matbaa/Matbaa Teknolojisi** *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	Matbaa Öğretmenliği	▪ Matbaa Teknolojisi Alanının; • Baskı Öncesi • Ofset Baskı • Flekso Baskı • Tifdruk Baskı • Serigrafi ve Tampon Baskı • Baskı Sonrası dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Matbaa Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Reklam Tabelacılığı meslek dalının; • Plaket ve Damga • Serigrafi Baskıya Hazırlık ve Baskı • Dijital Baskı • Sipariş Alma dersleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
52	**Metal Teknolojisi** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Metal Öğretmenliği/Eğitimi 2. Malzeme Bilimi ve Mühendisliği (*) 3. Malzeme Bilimi Mühendisliği (*) 4. Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (*) 5. Malzeme Mühendisliği(*)	▪ Metal Teknolojisi Alanının; • Kaynakçılık • Isıl İşlem • Çelik Konstrüksiyon • Metal Doğrama dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Metal Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri • Metal Levha İşlemeciliği meslek dalı dersleri ve modülleri • Sac İşleri meslek dalı dersleri ve modülleri • Karosercilik meslek dalı dersleri ve modülleri • Metal Yüzey Boyama meslek dalı dersleri ve modülleri • Avizecilik meslek dalı dersleri ve modülleri • Reklam Tabelacılığı meslek dalının; - Teknik Resim - Temel Metal Şekillendirme - Tabela - Boya Tekniği - Bilgisayarda İki Boyutlu Çizim - Bilgisayarda Katı Modelleme - Aydınlatma Teknolojisi dersleri
55	**Mobilya ve İç Mekân Tasarımı**	1. Mobilya ve Dekorasyon Öğretmenliği/Eğitimi 2. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği (*)	▪ Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanının; • İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi • Ahşap Doğrama Teknolojisi • Mobilya Süsleme Sanatları • Mobilya İskeleti ve Döşemesi • Mobilya ve İç Mekân Ressamlığı dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri • Oto Döşemeciliği meslek dalı dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
56	**Motorlu Araçlar Teknolojisi**	1. Motor Öğretmenliği 2. Otomotiv Öğretmenliği/Eğitimi 3. Otomotiv Teknolojisi Eğitimi 4. Otomotiv Mühendisliği (*)	▪ Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanının; • Otomotiv Elektromekanik • Otomotiv Gövde • Otomotiv Boya • İş Makineleri dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Motorlu Araçlar Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri • Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarcılığı meslek dalı dersleri ve modülleri • Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı meslek dalı dersleri ve modülleri • Otomotiv Elektrikçiliği meslek dalı dersleri ve modülleri • Otomotiv Mekanikerliği meslek dalı dersleri ve modülleri • Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği meslek dalı dersleri ve modülleri • Ön Düzen Ayarcılığı ve Lastikçilik meslek dalı dersleri ve modülleri • Motosiklet Tamirciliği meslek dalı dersleri ve modülleri
57	**Muhasebe ve Finansman** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	1. Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği 2. İşletme Öğretmenliği/Eğitimi 3. İktisat (*) (**) 4. İşletme (*) (**) 5. Maliye (*) (**) 6. Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü (*)(**) 7. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü (*)(**) 8. Bankacılık ve Finans Bölümü (*)(**) 9. Muhasebe Bölümü (*)(**) 10. Muhasebe Bilgi Sistemleri (*)(**) (**) 1 ve 2, sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ Muhasebe ve Finansman Alanının; • Bilgisayarlı Muhasebe • Dış Ticaret Ofis Hizmetleri • Finans ve Borsa Hizmetleri dallarının alan/dal dersleri ▪ Pazarlama ve Perakende Alanının; • Satış Elemanlığı • Sigortacılık • Emlak Komisyonculuğu • Gıda Satış Elemanlığı dallarının alan/dal dersleri ▪ Ulaştırma Hizmetleri Alanının; • Lojistik dalının alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Diğer alanların Muhasebe ve Finansman alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri • Girişimcilik

<table>
<tr><th>SIRA NO</th><th>ATAMAYA ESAS OLAN ALAN</th><th>MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE</th><th>OKUTACAĞI DERSLER</th></tr>
<tr><td>58</td><td>Müzik
(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)
(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)
(Değişik: 05/07/2017 tarih ve 64 sayılı TTKK)
(Değişik: 24/01/2018 tarih ve 48 sayılı TTKK)
(Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)
(Değişik: 09/08/2018 tarih ve 101 sayılı TTKK)
(Değişik: 12/09/2018 tarih ve 122 sayılı TTKK)<hr>Müzik/
- Bağlama (**)/
- Kanun (**)/
- Ut (**)/
- Vurmalı Çalgılar(**)/
-Kaval (**)/
- Tar(**)/
- Kemane(**)/
-Nefesli Çalgılar (Zurna, Mey, Sipsi) (**)/
- Yaylı Sazlar (Kemança, Karadeniz Kemençesi, Kemane) (**)/
- Kontrbas (**)/
- Flüt (**)/
- Keman (**)/
- Gitar (**)/
- Çello (**)/
- Viyola (**)/
- Piyano (**)/
- Ney (**)/
- Klasik Kemençe (**)/
- Tambur (**)/
- Klarnet (**)/
- Bireysel Ses Eğitimi (**)/
- Türk Halk/Türk Sanat/Çok Sesli Koro Eğitimi (**)/
- Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Çalgı Toplulukları (**)/
- Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Teori ve Uygulaması

(**) Güzel Sanatlar Liseleri Müzik öğretmenliğine seçilenler, sınavda başarılı oldukları bu liselerin Bağlama … Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Teori ve Uygulaması gibi müzik alt alanları norm kadrosu ile ilişkilendirilirler</td><td>1. Müzik Öğretmenliği
2. Müzik Bölümü/Anabilim Dalları (*)
3. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümünün;
• Müzik Toplulukları Anasanat Dalı (*)
• Duysal (ses) Sanatları Tasarımı Anabilim Dalı (*)
• Koro(*)
4. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Türk Musikisi Devlet Konservatuarı ile Devlet Konservatuarının;
• Temel Bilimler Bölümü (*)
• Kompozisyon Bölümü (*)
• Ses Eğitimi Bölümü (*)
• Müzik Bilimleri Bölümü (*)
• Çalgı Bölümleri (Nefesli Çalgılar, Yaylı Çalgılar, Vurmalı Çalgılar, Piyano ve Harp, Piyano, Mızraplı Çalgılar) (*)
• Bando Şefliği (*)
• Folklor ve Etnomüzikoloji (*)
• Müzikoloji (*)
• Opera (*)
• Şan ve Opera (*)
• Opera ve Konser Şarkıcılığı (*)
• Türk Sanat Müziği (*)
• Şan (*)
• Türk Halk Oyunları (*)
• Türk Müziği (*)
• Türk Musikisi (*)
• Koro (*)
• Müzik Teknolojisi (*)
• Müzik Teorisi (*)
• Türk Halk Müziği (*)
• Türk Halk Müziği (Ses Eğitimi Ana Sanat Dalı/ Çalgı Eğitimi Ana Sanat Dalı) (*)
• Müzik Bölümü Performans Anasanat Dalı (Performans Programı) (*)
5. Osmanlı Dönemi Karşılaştırmalı Müzik Programı (*)
6. Geleneksel Türk Müzikleri (*)
7. Türk Din Mûsikîsi Anasanat Dalı (*)
8. Devlet Konservatuarı Sahne Sanatları Bölümü (*)(**)

(**) Kredilerinin en az %70'ini müzik alanında aldığını belgelendirenler.</td><td>▪ Müzik
▪ Müzik Alt Alanı
▪ Sanat Etkinlikleri (Ortaokul)
▪ Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik alanı ile ilgili dersleri
▪ Diğer Alanların Müzik alanı ile ilgili dersleri
▪ Özel eğitim programının uygulandığı özel eğitim okul ve sınıflarında okutulan Müzik ve Oyun</td></tr>
</table>

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
63	**Pazarlama ve Perakende** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Pazarlama Öğretmenliği 2. Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği (**) 3. Büro Yönetimi Öğretmenliği (**) 4. İşletme Öğretmenliği/Eğitimi (**) 5. Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği (**) 6. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Öğretmenliği/Eğitimi (**) 7. İktisat (*) (**) 8. İşletme (*) (**) 9. Maliye (*) (**) 10. Pazarlama(*) (**) (**) 1'inci sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ Pazarlama ve Perakende Alanının; • Satış Elemanlığı • Sigortacılık • Emlak Komisyonculuğu dallarının alan/dal dersleri ▪ Ulaştırma Hizmetleri Alanının; • Lojistik Dalının alan/dal dersleri ▪ Muhasebe ve Finansman Alanının; • Dış Ticaret ve Ofis Hizmetleri • Finans ve Borsa Hizmetleri dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer Alanların Pazarlama ve Perakende alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri
64	**Plastik Teknolojisi**	1. Talaşlı Üretim (Tesviye) Öğretmenliği/Eğitimi 2. Makine Öğretmenliği/Eğitimi 3. Kalıpçılık Öğretmenliği 4. Makine Resmi ve Konstrüksiyon Öğretmenliği 5. Tasarım ve Konstrüksiyon Öğretmenliği 6. İmalat Mühendisliği (*) 7. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği(*)	▪ Plastik Teknolojisi Alanının; • Plastik İşleme • Plastik Kalıp dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Plastik Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri
66	**Radyo – Televizyon** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü (*) 2. Radyo, TV ve Sinema (*) 3. Radyo, Televizyon ve Sinema (*) 4. Radyo ve Televizyon Bölümü (*) 5. Radyo-TV-Sinema (*) 6. Radyo-TV-Sinema ve Görsel Sanatlar (*) 7. Sinema ve Televizyon Bölümü (*) 8. Medya İletişim Sistemleri (*) 9. Medya ve İletişim Sistemleri (*) 10. İletişim (*) 11. İletişim Sanatları (*) 12. Televizyon Haberciliği ve Programcılığı (*) 13. Medya ve İletişim (*) 14. İletişim Tasarımı ve Yönetimi (*)	▪ Radyo - Televizyon Alanının; • Grafik - Animasyon • Kameramanlık • Teknik Yapım - Yayın dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Radyo -Televizyon alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Medya Okuryazarlığı

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
70	**Sağlık/Sağlık Hizmetleri** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 13/06/2018 tarih ve 89 sayılı TTKK)*	1. Hemşirelik Yüksekokulu (*) 2. Hemşirelik/Bölümü (*) 3. Ebelik/Bölümü (*) 4. Sağlık Memurluğu/Bölümü (*) 5. Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri (*) 6. Sağlık Eğitimi Bölümü	▪ Sağlık Hizmetleri Alanının; • Ebe Yardımcılığı • Hemşire Yardımcılığı • Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Sağlık Hizmetleri Alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanının; • Hasta Bakımı • Yaşlı Bakımı dallarının alan/dal dersleri ▪ Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü
73	**Sanat ve Tasarım** *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)* **İç Mekân Dekorasyon**	1. Mobilya ve Dekorasyon Öğretmenliği/Eğitimi 2. İç Mimarlık (*) 3. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (*)	▪ Sanat ve Tasarım Alanının; • İç Mekân Dekorasyon dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Plastik Sanatlar	1. Heykel (*) 2. Plastik Sanatlar (*) 3. Bileşik Sanatlar Anasanat Dalı (*) 4. Sanat Yönetimi Anabilim Dalı (*)	▪ Sanat ve Tasarım Alanının; • Plastik Sanatlar dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Dekoratif Sanatlar	1. Dekoratif Sanatlar Öğretmenliği 2. Geleneksel Türk El Sanatları Öğretmenliği 3. Geleneksel Türk El Sanatları (*) 4. Geleneksel Türk Sanatları (*)	▪ Sanat ve Tasarım Alanının; • Dekoratif Sanatlar dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
74	**Seramik ve Cam Teknolojisi** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Seramik Öğretmenliği/Eğitimi 2. Seramik (*) 3. Seramik ve Cam (*) 4. Seramik ve Cam Tasarımı (*) 5. Seramik Tasarımı (*) 6. Seramik Mühendisliği (*)	▪ Seramik ve Cam Teknolojisi Alanının; • Çinicilik • Alçı Model Kalıp • Tornada Form Şekillendirme • Sır Üstü Dekorlama • Serbest Seramik Şekillendirme • Dekoratif Cam • Endüstriyel Cam dallarının alan/dal dersleri ▪ Seramik Teknolojisi Alanının; • Klasik Üslup Desinatörlüğü • Dekoratif Seramik Tasarımı • Endüstriyel Seramik Model Tasarımı • Çini Dekorlama • Dekoratif Seramik Üretimi • Endüstriyel Seramik Model ve Kalıp Üretimi dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Seramik ve Cam Teknolojisi alanı ile Seramik Teknolojisi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
77	**Tarım Teknolojileri /Tarım** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* **Bahçe ve Tarla Bitkileri**	1. Bitkisel Üretim (*) 2. Bahçe Bitkileri (*) 3. Tarla Bitkileri (*) 4. Tarımsal Yapılar ve Sulama (*) 5. Bitki Koruma (*) 6. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme (*) 7. Tarım Ekonomisi (*) 8. Tarımsal Biyoteknoloji (*)	▪ Tarım Alanının; • Bahçe Bitkileri • Tarla Bitkileri dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Bahçe Peyzaj	1. Peyzaj (*) 2. Peyzaj Mimarlığı (*) 3. Bahçe Bitkileri (*) 4. Bitki Koruma (*) 5. Biyoloji (Botanik) (*) 6. Süs Bitkileri (*) 7. Bitkisel Üretim (*)	▪ Tarım Alanının; • Süs Bitkileri • Peyzaj dallarının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
	Tarım Makineleri	1. Tarım Makineleri (*) 2. Tarımsal Mekanizasyon (*) 3. Kültür Teknik-Makine (*)	▪ Tarım Alanının; • Tarım Alet ve Makineleri dalının alan/dal dersleri ▪ Alanın diğer dallarının bu dalla ilgili alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dalla ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
79	**Tasarım Teknolojileri**	1. Makine Resmi ve Konstrüksiyon Öğretmenliği 2. Tasarım ve Konstrüksiyon Öğretmenliği 3. Model Öğretmenliği 4. Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü (*) 5. Endüstriyel Tasarım Bölümü (*) 6. İmalat Mühendisliği (*) 7. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (*)	▪ Tasarım Teknolojisi Alanının; • Endüstriyel Ürünler Tasarımı dalının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Tasarım Teknolojileri alanı ile ilgili alan/dal dersleri ve modülleri
82	**Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme**	1. Tesisat Öğretmenliği 2. Enerji Öğretmenliği 3. Enerji Teknolojisi Eğitimi 4. Enerji Teknolojisi (*) 5. Enerji Mühendisliği (*) 6. Enerji Sistemleri Mühendisliği (*)	▪ Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanının; • Soğutma Sistemleri • Yapı Tesisat Sistemleri • İklimlendirme Sistemleri dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
88	**Yiyecek İçecek Hizmetleri** *(Değişik: 18/07/2016 tarih ve 51 sayılı TTKK)* *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	1. Besin Teknolojisi Öğretmenliği 2. Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği 3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları (*) 4. Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümü (*) 5. Beslenme ve Diyetetik (*) (**) 6. Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği Bölümü (*) (**) 1, 2, 3, 4 ve 6'ncı sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının; • Servis • Aşçılık • Pasta ve Tatlı Yapımı • Hosteslik dallarının alan/dal dersleri ▪ Gastronomi Alanının; • Diyet Mutfağı • Yöresel Türk Mutfağı dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı ile Gastronomi alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri • Fırıncılık meslek dalı dersleri ve modülleri • Kantin İşletmeciliği meslek dalı dersleri ve modülleri
90	**Sivil Havacılık** *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	1. Havacılık Yönetimi (*) 2. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (*) 3. Sivil Havacılık İşletmeciliği (*) 4. Havacılık İşletmeciliği (*)	▪ Sivil Havacılık alanının: • Yer Hizmetleri dalının alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Diğer alanların Sivil Havacılık alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri

(*) Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliği ile açılan / açılacak olan Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programı / Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programını başarı ile tamamlayanlar.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	138	**Konu:** Motosiklet Temel Hâkimiyet Sürüş Teknikleri, Motosiklet Güvenli Sürüş Teknikleri ve Motosiklet İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi Kurs Programları
Tarih	22/11/2018	
Kurulda Gör. Tarihi	20/11/2018	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 29/08/2018 tarihli ve 10058203-101.02-E.15125340 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Motosiklet Temel Hâkimiyet Sürüş Teknikleri, Motosiklet Güvenli Sürüş Teknikleri ve Motosiklet İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi Kurs Programları**'nın ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Erkan DİNÇ
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2018

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	139	**Konu:** Özel Eğitim Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Çocuklar İlkokul ve Ortaokulları, İşitme Engelliler İlkokul ve Ortaokulları ile Ortopedik Engelliler İlkokul ve Ortaokulları Haftalık Ders Çizelgeleri
Tarih	03/12/2018	
Kurulda Gör. Tarihi	28/11/2018	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	29/07/2015-64 24/07/2013-68 29/06/2012-96	

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 21/11/2018 tarihli ve 39201250-121.01-E.22249116 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel Eğitim Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Çocuklar İlkokul ve Ortaokulları, İşitme Engelliler İlkokul ve Ortaokulları ile Ortopedik Engelliler İlkokul ve Ortaokulları Haftalık Ders Çizelgeleri'**nde ekli örneklerine göre değişiklik yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Erkan DİNÇ
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMELİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2018

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL YETERSİZLİĞİ OLAN ÇOCUKLAR İLKOKULLARI VE ORTAOKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR							
			İLKOKUL				ORTAOKUL			
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ZORUNLU DERSLER	Türkçe		10	10	8	8	7	7	7	7
	Matematik		5	5	5	5	5	5	5	5
	Hayat Bilgisi		4	4	3					
	Fen Bilimleri				3	3	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler					3	3	3	3	
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük									2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi					2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar		1	1	1	1	2	2	2	2
	Müzik		1	1	1	1	2	2	2	2
	Beden Eğitimi ve Oyun		4	4	4	1				
	Toplumsal Uyum Becerileri		1	1	1	1				
	Beden Eğitimi ve Spor						2	2	2	2
	Teknoloji ve Tasarım								2	2
	Trafik Güvenliği					1				
	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım						2	2		
	Rehberlik ve Kariyer Planlama									1
	İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi					2				
ZORUNLU DERS TOPLAMI			**26**	**26**	**26**	**28**	**29**	**29**	**29**	**29**
SEÇMELİ DERSLER	Din, Ahlak ve Değerler	Kur'an-ı Kerim **(4)**					2	2	2	2
		Peygamberimizin Hayatı **(4)**					2	2	2	2
		Temel Dinî Bilgiler **(2)**					2	2	2	2
	Dil ve Anlatım	Okuma Becerileri **(1)**		2	2	2	2	2		
		Yazarlık ve Yazma Becerileri **(4)**					2	2	2	2
		Yaşayan Diller ve Lehçeler **(4)**					2	2	2	2
		İletişim ve Sunum Becerileri **(1)**		2	2	2			2	2
	Yabancı Dil	Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) **(7)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
	Fen Bilimleri ve Matematik	Bilim Uygulamaları **(4)**					2	2	2	2
		Matematik Uygulamaları **(4)**					2	2	2	2
		Çevre Eğitimi **(1)**							2	2
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım **(2)**							2	2
	Sanat ve Spor	Görsel Sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar vb.) **(4)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Müzik **(4)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Spor ve Fizikî Etkinlikler (Alanlara Göre Modüller Oluşturulacaktır) **(4)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Drama **(2)**					2	2		
		Zekâ Oyunları **(4)**					2	2	2	2
	Sosyal Bilimler	Halk Kültürü **(4)**					2	2	2	2
		"Şehrimiz …" **(1)**					2	2	2	2
		Ortak Türk Tarihi **(1)**								2
		Medya Okuryazarlığı **(1)**							2	2
		Hukuk ve Adalet **(1)**						2	2	2
		Düşünme Eğitimi **(2)**							2	2
		Toplumsal Uyum Becerileri **(4)**		2	2	2	2	2	2	2
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı				2	2	2	**6**	**6**	**6**	**6**
SERBEST ETKİNLİKLER			**4**	**2**	**2**					
TOPLAM DERS			**30**	**30**	**30**	**30**	**35**	**35**	**35**	**35**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Serbest etkinlikleri uygulama velinin isteği doğrultusunda okul yönetiminin kararına bağlı olup zorunlu değildir.

2. Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği dersin adının yanında parantez içinde belirtilmiştir.

3. Seçmeli derslerden birden fazla sınıf düzeyinde alınabilecek derslerin öğretim programları modüler bir yapıda oluşturulacaktır. Öğrenciler bu derslerden herhangi birini, 5-8. sınıf arasında herhangi bir sınıfta ya da sürekli olarak alabileceklerdir. Öğrenci, beşinci sınıftan itibaren programda seçmeli olarak yer alan bir dersi ilk kez sekizinci sınıfta alabileceği gibi, bu dersi beşinci sınıftan itibaren sürekli olarak seçebilir ya da herhangi bir sınıf düzeyinde başka bir alandan ders seçebilir.

4. Öğretim programlarının uygulanmasında haftanın belirli bir günü/günleri ilkokullarda iki (2), ortaokullarda altı (6) ders saatlik zaman dilimi “seçmeli ders saatleri” olarak belirlenir. Bu şekilde farklı sınıf düzeylerinde olup fakat seçtikleri ders açısından aynı seviyede olan öğrencilerden seçmeli ders grubu oluşturulması sağlanır. Örneğin bir öğrenci Kur’an-ı Kerim dersini ilk kez yedinci sınıfta alıyorsa ve henüz başlangıç seviyesinde ise bu dersi beşinci, altıncı ve sekizinci sınıfta okuyan ve başlangıç seviyesinde olan öğrencilerle birlikte alabilir. Böylece hem kaynakların daha rasyonel kullanılması hem de öğrenciler için tercih haklarının karşılanması imkânı sağlanır.

5. Sanat ve Spor, Görsel Sanatlar, Müzik, Spor ve Fiziki Etkinlikler dersleri öğrencilerin tercihlerine bağlı olarak iki (2) ya da dört (4) ders saati olarak seçilebilir.

6. İsteyen okullarda on (10) ders saatine kadar okul ve çevrenin şartları ile öğrencilerin bireysel özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak; sanat etkinlikleri, sportif çalışmalar, sosyal ve kültürel etkinlikler ile özel eğitime yönelik her türlü eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi okul yönetiminin kararına bağlı olarak uygulanabilir.

7. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan çocuklar için açılan ilkokul ve ortaokullar ile kaynaştırma yoluyla eğitimine devam eden öğrencilerin ihtiyaçları ve performanslarına göre “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” (BEP) hazırlanarak uygulanır.

SERBEST ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Serbest etkinlikler, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların görsel algılarını, el becerilerini, el-göz koordinasyonunu, sosyal yaşama uyum ve okuma yazma becerilerini geliştirme ile boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili yapılandırılmış çalışmaları hedeflemektedir. Serbest etkinlikler notla değerlendirilmez.

Serbest etkinlikler BEP birimi tarafından örnek etkinlik listesinden seçilir. Ancak kurumun ve çevrenin şartları ve öğrencilerin ilgi, yetenek, performans ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni etkinlikler belirlenir ve uygulanabilir.

Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar kendi başlarına amaçlı oyun oynama, grupla oyun oynama, etkinliğe katılma ve etkinlikteki görevini bağımsız olarak yerine getirmede güçlük yaşayabilmektedir. Bu nedenle serbest zaman etkinlikleri dersinde yalnız başına amaçlı oyun oynama, oyuncakları işlevsel kullanma, yaşıtlarıyla oynama, oyun kurallarını anlama ve kurallara uygun davranma becerilerinin öğretimine de yer verilmelidir.

Derslerde öğrencinin etkinlikleri yapma düzeyi gözlenmeli, sonrasında öğrencinin ilgi ve yeteneği doğrultusunda beceri ya da etkinliğin öğretimi yapılmalıdır. Ders saatinde öğrencinin ilgisini çeken etkinliklere yönelip istediği etkinliği yapması da sağlanmalıdır. Öğrenci derste serbest kaldığında kendi seçimini ifade edebilecek düzeye getirilmelidir.

Öğretim sırasında uygun yardım türü gerektikçe kullanılmalıdır. Çocuklar kuralları anladıkça, yardımlar azaltılarak bağımsız olarak etkinliği tamamlamaları sağlanmalıdır. Etkinlik sırasında çocuklar izlenerek gerekli durumlarda müdahale edilmelidir. Her yeni grup etkinliğinde aynı süreç izlenmelidir.

ÖRNEK SERBEST ETKİNLİK LİSTESİ

1. Yapboz yapma.
2. Legolarla oynama.
3. Takıp çıkarmalı oyuncak yapma.
4. Çizim kopyalama.
5. Resim yapma.
6. Boyama çalışmaları yapma.
7. Yüz boyama çalışmasına katılma.
8. Oyun hamuruna şekil verme.
9. Kesme yapıştırma.
10. Seramik hamurundan süs eşyası yapma.
11. Boncuktan süs eşyası yapma.
12. Mozaik çalışmaları yapma.
13. Kolaj çalışmaları yapma.
14. Mum süsleme.
15. Heykel yapma.
16. Maske yapma.
17. Güneş saati yapma
18. Su çarkı yapma
19. Kukla yapma.
20. Fotoğraf çekme.
21. Artık materyal değerlendirme.
22. Kâğıt işleri yapma.
23. Sınıf süsleme.
24. Sınıf köşesi hazırlama.
25. Duvar boyamaları yapma.
26. Kutlama kartı hazırlama.
27. Resimleri anlatma.

28. Kukla oyunları izleme.
29. Kukla oyunları oynama.
30. Drama yapma.
31. Tiyatro oyununda rol oynama.
32. Çocuk yogası yapma.
33. Lobut devirme.
34. Dart oynama.
35. Satranç oynama.
36. Basketbol, voleybol, bocce vb. top oyunları oynama.
37. Masa tenisi oynama.
38. Denge oyunları oynama.
39. Bilgisayar parçalarını tanıma.
40. Bilgisayarda oyun oynama.
41. Bilgisayarda boyama yapma.
42. Bilgisayarda müzik dinleme.
43. Bilgisayarda eğitici film izleme.
44. Bulmaca çözme.
45. Şarkı söyleme.
46. Koro çalışması yapma.
47. Basit oyunlar oynama.
48. Sembolik oyun oynama.
49. İş birliğine dayalı oyun oynama.
50. Dans etme.
51. Şarkılı oyunlar oynama (ront vb.).
52. Halk oyunları oynama.
53. Müzik aletlerini tanıma.
54. Müzik aleti çalma.
55. Bando çalışmalarına katılma.
56. Hayvanları seslendirme.
57. Tekerleme söyleme.

58. Masal dinleme.
59. Öykü dinleme.
60. Televizyon izleme.
61. Radyo dinleme.
62. Belgesel izleme.
63. Fıkra anlatma.
64. Sesli/sessiz okuma.
65. Paylaşımlı kitap okuma.
66. Mektup yazma.
67. Günlük yazma.
68. Bitki yetiştirme.
69. Belirli gün ve haftalara yönelik kutlamalara katılma.
70. Çeşitli gezilere ve ziyaretlere katılma.

İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULLARI VE ORTAOKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR							
			İLKOKUL				ORTAOKUL			
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ZORUNLU DERSLER		Türkçe	10	10	8	8	7	7	7	7
		Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5
		Hayat Bilgisi	4	4	3					
		Fen Bilimleri			3	3	4	4	4	4
		Sosyal Bilgiler				3	3	3	3	
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük								2
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				2	2	2	2	2
		Görsel Sanatlar	1	1	1	1	2	2	2	2
		Türk İşaret Dili	2	2	2					
		Müzik	1	1	1	1	2	2	2	2
		Beden Eğitimi ve Oyun	3	3	3	1				
		Toplumsal Uyum Becerileri	1	1	1	1				
		Beden Eğitimi ve Spor					2	2	2	2
		Teknoloji ve Tasarım							2	2
		Trafik Güvenliği				1				
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım					2	2		
		Rehberlik ve Kariyer Planlama								1
		İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi				2				
ZORUNLU DERS TOPLAMI			**27**	**27**	**27**	**28**	**29**	**29**	**29**	**29**
SEÇMELİ DERSLER	Din, Ahlak ve Değerler	Kur'an-ı Kerim **(4)**					2	2	2	2
		Peygamberimizin Hayatı **(4)**					2	2	2	2
		Temel Dinî Bilgiler **(2)**					2	2	2	2
	Dil ve Anlatım	Okuma Becerileri **(1)**		2	2	2	2	2		
		Yazarlık ve Yazma Becerileri **(4)**					2	2	2	2
		Yaşayan Diller ve Lehçeler **(4)**					2	2	2	2
		İletişim ve Sunum Becerileri **(1)**		2	2	2			2	2
	Yabancı Dil	Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) **(7)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
	Fen Bilimleri ve Matematik	Bilim Uygulamaları **(4)**					2	2	2	2
		Matematik Uygulamaları **(4)**					2	2	2	2
		Çevre Eğitimi **(1)**							2	2
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım **(2)**							2	2
	Sanat ve Spor	Görsel Sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar vb.) **(4)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Müzik **(4)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Spor ve Fizikî Etkinlikler (Alanlara Göre Modüller Oluşturulacaktır) **(4)**		2	2	2	2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Drama **(2)**					2	2		
		Zekâ Oyunları **(4)**					2	2	2	2
	Sosyal Bilimler	Halk Kültürü **(4)**					2	2	2	2
		"Şehrimiz …" **(1)**					2	2	2	2
		Ortak Türk Tarihi **(1)**								2
		Medya Okuryazarlığı **(1)**							2	2
		Hukuk ve Adalet **(1)**						2	2	2
		Düşünme Eğitimi **(2)**							2	2
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı				2	2	2	**6**	**6**	**6**	**6**
SERBEST ETKİNLİKLER			**3**	**1**	**1**					
TOPLAM DERS			**30**	**30**	**30**	**30**	**35**	**35**	**35**	**35**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Serbest etkinlikleri uygulama velinin isteği doğrultusunda okul yönetiminin kararına bağlı olup zorunlu değildir.

2. Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği dersin adının yanında parantez içinde belirtilmiştir.

3. Seçmeli derslerden birden fazla sınıf düzeyinde alınabilecek derslerin öğretim programları modüler bir yapıda oluşturulacaktır. Öğrenciler bu derslerden herhangi birini, 5-8. sınıf arasında herhangi bir sınıfta ya da sürekli olarak alabileceklerdir. Öğrenci, beşinci sınıftan itibaren programda seçmeli olarak yer alan bir dersi ilk kez sekizinci sınıfta alabileceği gibi, bu dersi beşinci sınıftan itibaren sürekli olarak seçebilir ya da herhangi bir sınıf düzeyinde başka bir alandan ders seçebilir.

4. Öğretim programlarının uygulanmasında haftanın belirli bir günü/günleri ilkokullarda iki (2), ortaokullarda altı (6) ders saatlik zaman dilimi “seçmeli ders saatleri” olarak belirlenir. Bu şekilde farklı sınıf düzeylerinde olup fakat seçtikleri ders açısından aynı seviyede olan öğrencilerden seçmeli ders grubu oluşturulması sağlanır. Örneğin bir öğrenci Kur’an-ı Kerim dersini ilk kez yedinci sınıfta alıyorsa ve henüz başlangıç seviyesinde ise bu dersi beşinci, altıncı ve sekizinci sınıfta okuyan ve başlangıç seviyesinde olan öğrencilerle birlikte alabilir. Böylece hem kaynakların daha rasyonel kullanılması hem de öğrenciler için tercih haklarının karşılanması imkânı sağlanır.

5. Sanat ve Spor, Görsel Sanatlar, Müzik, Spor ve Fiziki Etkinlikler dersleri öğrencilerin tercihlerine bağlı olarak iki (2) ya da dört (4) ders saati olarak seçilebilir.

6. İsteyen okullarda on (10) ders saatine kadar okul ve çevrenin şartları ile öğrencilerin bireysel özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak; sanat etkinlikleri, sportif çalışmalar, sosyal ve kültürel etkinlikler ile özel eğitime yönelik her türlü eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi okul yönetiminin kararına bağlı olarak uygulanabilir.

7. İşitme engelli çocuklar için açılan ilkokul ve ortaokullar ile kaynaştırma yoluyla eğitimine devam eden öğrencilerin ihtiyaçları ve performanslarına göre “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” (BEP) hazırlanarak uygulanır.

SERBEST ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Serbest etkinlikler, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların görsel algılarını, el becerilerini, el-göz koordinasyonunu, sosyal yaşama uyum ve okuma yazma becerilerini geliştirme ile boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili yapılandırılmış çalışmaları hedeflemektedir. Serbest etkinlikler notla değerlendirilmez.

Serbest etkinlikler BEP birimi tarafından örnek etkinlik listesinden seçilir. Ancak kurumun ve çevrenin şartları ve öğrencilerin ilgi, yetenek, performans ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni etkinlikler belirlenir ve uygulanabilir.

Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar kendi başlarına amaçlı oyun oynama, grupla oyun oynama, etkinliğe katılma ve etkinlikteki görevini bağımsız olarak yerine getirmede güçlük yaşayabilmektedir. Bu nedenle serbest zaman etkinlikleri dersinde yalnız başına amaçlı oyun oynama, oyuncakları işlevsel kullanma, yaşıtlarıyla oynama, oyun kurallarını anlama ve kurallara uygun davranma becerilerinin öğretimine de yer verilmelidir.

Derslerde öğrencinin etkinlikleri yapma düzeyi gözlenmeli, sonrasında öğrencinin ilgi ve yeteneği doğrultusunda beceri ya da etkinliğin öğretimi yapılmalıdır. Ders saatinde öğrencinin ilgisini çeken etkinliklere yönelip istediği etkinliği yapması da sağlanmalıdır. Öğrenci derste serbest kaldığında kendi seçimini ifade edebilecek düzeye getirilmelidir.

Öğretim sırasında uygun yardım türü gerektikçe kullanılmalıdır. Çocuklar kuralları anladıkça, yardımlar azaltılarak bağımsız olarak etkinliği tamamlamaları sağlanmalıdır. Etkinlik sırasında çocuklar izlenerek gerekli durumlarda müdahale edilmelidir. Her yeni grup etkinliğinde aynı süreç izlenmelidir.

ÖRNEK SERBEST ETKİNLİK LİSTESİ

1. Yapboz yapma.
2. Legolarla oynama.
3. Takıp çıkarmalı oyuncak yapma.
4. Çizim kopyalama.
5. Resim yapma.
6. Boyama çalışmaları yapma.
7. Yüz boyama çalışmasına katılma.
8. Oyun hamuruna şekil verme.
9. Kesme yapıştırma.
10. Seramik hamurundan süs eşyası yapma.
11. Boncuktan süs eşyası yapma.
12. Mozaik çalışmaları yapma.
13. Kolaj çalışmaları yapma.
14. Mum süsleme.
15. Heykel yapma.
16. Maske yapma.
17. Güneş saati yapma
18. Su çarkı yapma
19. Kukla yapma.
20. Fotoğraf çekme.
21. Artık materyal değerlendirme.
22. Kâğıt işleri yapma.
23. Sınıf süsleme.
24. Sınıf köşesi hazırlama.
25. Duvar boyamaları yapma.
26. Kutlama kartı hazırlama.
27. Resimleri anlatma.
28. Kukla oyunları izleme.

29. Kukla oyunları oynama.
30. Drama yapma.
31. Tiyatro oyununda rol oynama.
32. Çocuk yogası yapma.
33. Lobut devirme.
34. Dart oynama.
35. Satranç oynama.
36. Basketbol, voleybol, bocce vb. top oyunları oynama.
37. Masa tenisi oynama.
38. Denge oyunları oynama.
39. Bilgisayar parçalarını tanıma.
40. Bilgisayarda oyun oynama.
41. Bilgisayarda boyama yapma.
42. Bilgisayarda müzik dinleme.
43. Bilgisayarda eğitici film izleme.
44. Bulmaca çözme.
45. Şarkı söyleme.
46. Koro çalışması yapma.
47. Basit oyunlar oynama.
48. Sembolik oyun oynama.
49. İş birliğine dayalı oyun oynama.
50. Dans etme.
51. Şarkılı oyunlar oynama (ront vb.).
52. Halk oyunları oynama.
53. Müzik aletlerini tanıma.
54. Müzik aleti çalma.
55. Bando çalışmalarına katılma.
56. Hayvanları seslendirme.
57. Tekerleme söyleme.
58. Masal dinleme.

59. Öykü dinleme.
60. Televizyon izleme.
61. Radyo dinleme.
62. Belgesel izleme.
63. Fıkra anlatma.
64. Sesli/sessiz okuma.
65. Paylaşımlı kitap okuma.
66. Mektup yazma.
67. Günlük yazma.
68. Bitki yetiştirme.
69. Belirli gün ve haftalara yönelik kutlamalara katılma.
70. Çeşitli gezilere ve ziyaretlere katılma.

ORTOPEDİK ENGELLİLER İLKOKULLARI VE ORTAOKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR							
			İLKOKUL				ORTAOKUL			
			1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER		Türkçe	10	10	8	8	6	6	5	5
		Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5
		Hayat Bilgisi	4	4	3					
		Fen Bilimleri			3	3	4	4	4	4
		Sosyal Bilgiler				3	3	3	3	
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük								2
		Yabancı Dil		2	2	2	3	3	4	4
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				2	2	2	2	2
		Görsel Sanatlar	1	1	1	1	1	1	1	1
		Müzik	1	1	1	1	1	1	1	1
		Beden Eğitimi ve Oyun	4	4	4	1				
		Toplumsal Uyum Becerileri	1	1	1	1				
		Beden Eğitimi ve Spor					2	2	2	2
		Teknoloji ve Tasarım							2	2
		Trafik Güvenliği				1				
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım					2	2		
		Rehberlik ve Kariyer Planlama								1
		İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi				2				
ZORUNLU DERS TOPLAMI			**26**	**28**	**28**	**30**	**29**	**29**	**29**	**29**
SEÇMELİ DERSLER	Din, Ahlak ve Değerler	Kur'an-ı Kerim **(4)**					2	2	2	2
		Peygamberimizin Hayatı **(4)**					2	2	2	2
		Temel Dinî Bilgiler **(2)**					2	2	2	2
	Dil ve Anlatım	Okuma Becerileri **(1)**					2	2		
		Yazarlık ve Yazma Becerileri **(4)**					2	2	2	2
		Yaşayan Diller ve Lehçeler **(4)**					2	2	2	2
		İletişim ve Sunum Becerileri **(1)**							2	2
	Yabancı Dil	Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) **(4)**					2	2	2	2
	Fen Bilimleri ve Matematik	Bilim Uygulamaları **(4)**					2	2	2	2
		Matematik Uygulamaları **(4)**					2	2	2	2
		Çevre Eğitimi **(1)**							2	2
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım **(2)**							2	2
	Sanat ve Spor	Görsel Sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar vb.) **(4)**					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Müzik **(4)**					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Spor ve Fizikî Etkinlikler (Alanlara Göre Modüller Oluşturulacaktır) **(4)**					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Drama **(2)**					2	2		
		Zekâ Oyunları **(4)**					2	2	2	2
	Sosyal Bilimler	Halk Kültürü **(4)**					2	2	2	2
		"Şehrimiz …" **(1)**					2	2	2	2
		Ortak Türk Tarihi **(1)**								2
		Medya Okuryazarlığı **(1)**							2	2
		Hukuk ve Adalet **(1)**						2	2	2
		Düşünme Eğitimi **(2)**							2	2
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı							**6**	**6**	**6**	**6**
SERBEST ETKİNLİKLER			**4**	**2**	**2**					
TOPLAM DERS			**30**	**30**	**30**	**30**	**35**	**35**	**35**	**35**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Serbest etkinlikleri uygulama velinin isteği doğrultusunda okul yönetiminin kararına bağlı olup zorunlu değildir.

2. Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği dersin adının yanında parantez içinde belirtilmiştir.

3. Seçmeli derslerden birden fazla sınıf düzeyinde alınabilecek derslerin öğretim programları modüler bir yapıda oluşturulacaktır. Öğrenciler bu derslerden herhangi birini, 5-8. sınıf arasında herhangi bir sınıfta ya da sürekli olarak alabileceklerdir. Öğrenci, beşinci sınıftan itibaren programda seçmeli olarak yer alan bir dersi ilk kez sekizinci sınıfta alabileceği gibi, bu dersi beşinci sınıftan itibaren sürekli olarak seçebilir ya da herhangi bir sınıf düzeyinde başka bir alandan ders seçebilir.

4. Öğretim programlarının uygulanmasında haftanın belirli bir günü/günleri ortaokullarda altı (6) ders saatlik zaman dilimi “seçmeli ders saatleri” olarak belirlenir. Bu şekilde farklı sınıf düzeylerinde olup fakat seçtikleri ders açısından aynı seviyede olan öğrencilerden seçmeli ders grubu oluşturulması sağlanır. Örneğin bir öğrenci Kur’an-ı Kerim dersini ilk kez yedinci sınıfta alıyorsa ve henüz başlangıç seviyesinde ise bu dersi beşinci, altıncı ve sekizinci sınıfta okuyan ve başlangıç seviyesinde olan öğrencilerle birlikte alabilir. Böylece hem kaynakların daha rasyonel kullanılması hem de öğrenciler için tercih haklarının karşılanması imkânı sağlanır.

5. Sanat ve Spor, Görsel Sanatlar, Müzik, Spor ve Fiziki Etkinlikler dersleri öğrencilerin tercihlerine bağlı olarak iki (2) ya da dört (4) ders saati olarak seçilebilir.

6. Beşinci sınıfta Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri (20 ders saati) ile en az 4 ders saatlik seçmeli dersi tamamlamak kaydıyla, imkân ve şartları uygun olan okullarda isteğe bağlı olarak 18 ders saatine kadar yabancı dil dersi öğretimi yapılabilir. Bu uygulamayı yapan okullarda, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ve uygulanmakta olan yabancı dil dersi öğretim programlarına dayalı olarak dersin zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan öğretim programları uygulanabilir.

7. İsteyen okullarda on (10) ders saatine kadar okul ve çevrenin şartları ile öğrencilerin bireysel özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak; sanat etkinlikleri, sportif çalışmalar, sosyal ve kültürel etkinlikler ile özel eğitime yönelik her türlü eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi okul yönetiminin kararına bağlı olarak uygulanabilir.

8. Ortopedik engelli çocuklar (Serabral Palsili çocuklar vb.) için açılan ilkokul ve ortaokullar ile kaynaştırma yoluyla eğitimine devam eden öğrencilerin ihtiyaçları ve performanslarına göre “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” (BEP) hazırlanarak uygulanır.

SERBEST ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Serbest etkinlikler, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların görsel algılarını, el becerilerini, el-göz koordinasyonunu, sosyal yaşama uyum ve okuma yazma becerilerini geliştirme ile boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili yapılandırılmış çalışmaları hedeflemektedir. Serbest etkinlikler notla değerlendirilmez.

Serbest etkinlikler BEP birimi tarafından örnek etkinlik listesinden seçilir. Ancak kurumun ve çevrenin şartları ve öğrencilerin ilgi, yetenek, performans ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni etkinlikler belirlenir ve uygulanabilir.

Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar kendi başlarına amaçlı oyun oynama, grupla oyun oynama, etkinliğe katılma ve etkinlikteki görevini bağımsız olarak yerine getirmede güçlük yaşayabilmektedir. Bu nedenle serbest zaman etkinlikleri dersinde yalnız başına amaçlı oyun oynama, oyuncakları işlevsel kullanma, yaşıtlarıyla oynama, oyun kurallarını anlama ve kurallara uygun davranma becerilerinin öğretimine de yer verilmelidir.

Derslerde öğrencinin etkinlikleri yapma düzeyi gözlenmeli, sonrasında öğrencinin ilgi ve yeteneği doğrultusunda beceri ya da etkinliğin öğretimi yapılmalıdır. Ders saatinde öğrencinin ilgisini çeken etkinliklere yönelip istediği etkinliği yapması da sağlanmalıdır. Öğrenci derste serbest kaldığında kendi seçimini ifade edebilecek düzeye getirilmelidir.

Öğretim sırasında uygun yardım türü gerektikçe kullanılmalıdır. Çocuklar kuralları anladıkça, yardımlar azaltılarak bağımsız olarak etkinliği tamamlamaları sağlanmalıdır. Etkinlik sırasında çocuklar izlenerek gerekli durumlarda müdahale edilmelidir. Her yeni grup etkinliğinde aynı süreç izlenmelidir.

ÖRNEK SERBEST ETKİNLİK LİSTESİ

1. Yapboz yapma.
2. Legolarla oynama.
3. Takıp çıkarmalı oyuncak yapma.
4. Çizim kopyalama.
5. Resim yapma.
6. Boyama çalışmaları yapma.
7. Yüz boyama çalışmasına katılma.
8. Oyun hamuruna şekil verme.
9. Kesme yapıştırma.
10. Seramik hamurundan süs eşyası yapma.
11. Boncuktan süs eşyası yapma.
12. Mozaik çalışmaları yapma.
13. Kolaj çalışmaları yapma.
14. Mum süsleme.
15. Heykel yapma.
16. Maske yapma.
17. Güneş saati yapma
18. Su çarkı yapma
19. Kukla yapma.
20. Fotoğraf çekme.
21. Artık materyal değerlendirme.
22. Kâğıt işleri yapma.
23. Sınıf süsleme.
24. Sınıf köşesi hazırlama.
25. Duvar boyamaları yapma.
26. Kutlama kartı hazırlama.
27. Resimleri anlatma.
28. Kukla oyunları izleme.
29. Kukla oyunları oynama.

30. Drama yapma.
31. Tiyatro oyununda rol oynama.
32. Çocuk yogası yapma.
33. Lobut devirme.
34. Dart oynama.
35. Satranç oynama.
36. Basketbol, voleybol, bocce vb. top oyunları oynama.
37. Masa tenisi oynama.
38. Denge oyunları oynama.
39. Bilgisayar parçalarını tanıma.
40. Bilgisayarda oyun oynama.
41. Bilgisayarda boyama yapma.
42. Bilgisayarda müzik dinleme.
43. Bilgisayarda eğitici film izleme.
44. Bulmaca çözme.
45. Şarkı söyleme.
46. Koro çalışması yapma.
47. Basit oyunlar oynama.
48. Sembolik oyun oynama.
49. İş birliğine dayalı oyun oynama.
50. Dans etme.
51. Şarkılı oyunlar oynama (ront vb.).
52. Halk oyunları oynama.
53. Müzik aletlerini tanıma.
54. Müzik aleti çalma.
55. Bando çalışmalarına katılma.
56. Hayvanları seslendirme.
57. Tekerleme söyleme.
58. Masal dinleme.
59. Öykü dinleme.
60. Televizyon izleme.

61. Radyo dinleme.
62. Belgesel izleme.
63. Fıkra anlatma.
64. Sesli/sessiz okuma.
65. Paylaşımlı kitap okuma.
66. Mektup yazma.
67. Günlük yazma.
68. Bitki yetiştirme.
69. Belirli gün ve haftalara yönelik kutlamalara katılma.
70. Çeşitli gezilere ve ziyaretlere katılma.

D U Y U R U L A R

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Eda Fatma ÖZSEVEN	Kırıkkale-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	15/11/2018-21899735
Hülya GÜLBAHAR	Kırıkkale-Yahşihan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15/11/2018-21899735
Latife Nur TÜRKERİ	Kırıkkale-Yahşihan Ş. O. Yıldırım İlkokulu	15/11/2018-21899735
Satılmış ALTUNKAŞ	Kırıkkale-Cumhuriyet İlkokulu	15/11/2018-21899735
Şerife KARTIN	Kırıkkale-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	22/11/2018-22440613
Nuray ERGEN	Tunceli-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	12/11/2018-21530246
Nurcan GÜRÇAY	Tunceli-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	12/11/2018-21530246
Güneş GÖK	Tunceli-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	12/11/2018-21530246
Murat ÇEVİK	Tunceli-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	12/11/2018-21530246

İ Ç İ N D E K İ L E R

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2018